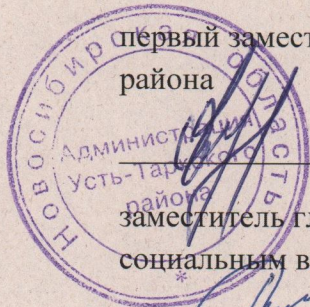
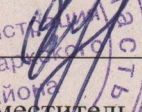


СОГЛАСОВАНО



первый заместитель главы Усть-Тарковского
района

 О. Ю. Кудрявцев

заместитель главы Усть-Тарковского района по
социальным вопросам


И. Н. Миллер

УТВЕРЖДАЮ

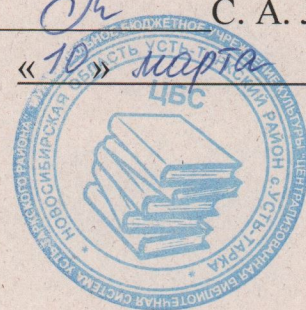
Директор

МБУК « ЦБС

Усть-Тарковского района»

 С. А. Лейболт

« 10 » марта 2023 г.



Положение
о предоставлении платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Усть-Тарковского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1;
- Федеральным законом « Основы законодательства РФ о культуре» от 23.06.1999г. № 115-ФЗ;
- Федеральным законом « О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ;
- Законом Новосибирской области «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» от 06.04.2009г. № 321-ОЗ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Нормативными правовыми актами РФ и Новосибирской области;
- Устав МБУК « ЦБС Усть-Тарковского района»;
- Настоящим Положением о предоставлении платных услуг.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района» (далее – Усть-Таркская ЦБС, Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам (далее – пользователям) комплекс дополнительных платных услуг, соответствующих основной уставной деятельности Усть-Таркской ЦБС. Платные услуги являются приносящей доход деятельностью Усть-Таркской ЦБС и предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные понятия и термины:

- Учреждение - муниципальное учреждение культуры, созданное по решению учредителя.
- Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением потребителям услуг за определенную плату в рамках уставной деятельности.
- Потребители услуг - граждане (население), организации

1.4. Усть-Таркская ЦБС предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в целях:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;
- повышения качества и комфортности обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы Усть-Таркской ЦБС;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы ЦБС.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Усть-Таркской ЦБС и осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. Усть-Таркская ЦБС самостоятельно определяет виды дополнительных платных услуг в соответствии с запросами пользователей, своими ресурсными возможностями (Приложение 1).

1.7. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прејскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком). Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путём корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, срочность выполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других библиотеках. На договорной основе по просьбе пользователя могут

быть представлены иные услуги, не предусмотренные перечнем, если они не противоречат действующему законодательству, Уставу Библиотеки.

1.8. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной уставной деятельности Усть-Таркской ЦБС, финансируемой из бюджета, и отражен в Прейскуранте, который является неотъемлемой частью данного Положения (Приложение 2).

1.9. Порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), оказываемых Усть-Таркской ЦБС, утверждается Постановлением (распоряжением) Главы Усть-Таркского района Новосибирской области и корректируется по мере необходимости.

1.10. Полученные доходы от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Усть-Таркской ЦБС.

1.11. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг, является развитие Усть-Таркской ЦБС (укрепление и развитие материально-технической базы; повышение квалификации сотрудников; дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям библиотеки и др.).

1.12. Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации, заведующих отделами Усть-Таркской ЦБС и утверждается приказом директора.

1.13. Перечень платных услуг систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры, фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения, утверждается приказом директором.

1.14. Усть-Таркская ЦБС имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными, общественными и хозрасчётными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям во всех структурных подразделениях Усть-Таркской ЦБС.

2.2. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим отделами обслуживания, филиалов, структурных подразделений или материально-ответственным лицам в этих отделах бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги; выставляет счета на оплату; осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, ежемесячно вместе с первыми экземплярами квитанций и реестром передаются в бухгалтерию, второй экземпляр

квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение бланка квитанции несет лицо, заполняющее квитанцию.

2.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами или безналичным перечислением.

2.5. На отдельные виды платных услуг могут составляться письменные Договоры, заключаемые между Учреждением и Заказчиком (потребителем).

Договор на предоставление платных услуг включает в себя:

- наименование услуги;
- срок оказания услуги;
- взаимобязательства сторон;
- стоимость и порядок оплаты услуги;
- возможность досрочного отказа от услуг.

2.6. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение качества, объемов, сроков оказанных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемой услуге в бухгалтерию.

2.7. Дополнительные платные услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании Библиотеки.

2.8. Библиотеки ЦБС организуют широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

Координация деятельности по предоставлению Библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на директора Усть-Таркской ЦБС.

2.9. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с Библиотекой посредством получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.10. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

3. Права и обязанности пользователей и библиотеки

3.1. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;

- требовать качественного предоставления дополнительных платных услуг.

3.2. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту в установленные сроки;

3.3. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию.

4. Контроль за исполнением норм Положения о предоставлении платных услуг.

4.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Усть-Таркской ЦБС, материально-ответственных лиц (назначенных приказом директора), а также на бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

**Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых
МБУК «ЦБС Усть-Таркского района»**

№ п/п	Наименование услуг
1.	Проектирование и разработка оригинал-макетов афиш, пригласительных билетов, буклетов, календарей, брошюр, периодических, серийных книжных изданий и др.
2.	Изготовление и продажа программ мероприятий, афиш, значков и другой рекламной и сувенирной продукции
3.	Копирование, сканирование и печать текстовых документов и изображений в черно-белом и цветном вариантах, распечатка документов из электронных баз и банков данных, копирование информации на различные носители, ламинирование и брошюрование.
4.	Оказание услуг по организации и проведению праздников, ярмарок, концертов, творческих вечеров, фестивалей, смотров, конкурсов, художественных выставок, экспозиций, краеведческих экскурсий и других культурно - досуговых мероприятий.
5.	Проведение конференций, семинаров, лекториев, круглых столов, и иных мероприятий.
6.	Осуществление редакционной, издательской и полиграфической деятельности с использованием компьютерной и иной техники, предоставление услуг с использованием средств офисной полиграфии.
7.	Создание слайд - фильмов, мультимедиа презентаций, аудио и видеоматериалов по культурно-просветительным, историко-краеведческим, культурно-бытовым темам и направлениям.
8.	Печать фотографий
9.	Изготовление фотографий
10.	Продажа книг и канцелярских товаров.

**Прейскурант стоимости на дополнительные услуги в
МБУК «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского
района»**

Предоставляемая услуга	Единица измерения	Цена (без НДС)	Подразделение МБУК Усть-Таркская ЦБС
Залоговая выдача книг и документов на дом	1 документ	Залог (трехкратная сумма стоимости документа)	Структурные подразделения
Штраф за утерю или порчу документа	1 документ	3-х кратная его стоимость	Структурные подразделения
Штраф за документы из фонда повышенного спроса, не возвращенные в срок	1 документ	10 руб. за каждый просроченный день	Структурные подразделения
Размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского, образовательного характера на территории библиотеки: - на сайте учреждения, в социальных сетях - в залах обслуживания - на экране - со своими стендами	неделя	300 руб.	Структурные подразделения
Ламинирование документов до формата А4; А3	1 документ А4 1 документ А3	-20 руб. -40 руб.	Структурные подразделения
Пружинный переплет	До 15 стр. – 20 руб. Стоимость каждого дополнительного листа - 1 руб.	20 руб.	Структурные подразделения

Ксерокопирование формат А4	1 страница	5 руб.	Структурные подразделения
Формат А3	1 страница	10 руб.	
Распечатка: -текст	1 страница А-4	5 руб.	Структурные подразделения
-черо-белое изображение	1 страница А-3	10 руб.	
Компьютерный набор текста	1 лист	15 руб.	Структурные подразделения
Набор таблиц	1 таблица	20 руб.	
Сканирование - с распознаванием	1 страница	8 руб.	Структурные подразделения
-без распознавания	1 страница	6 руб.	
Сканирование графических документов	1 страница	7 руб.	Структурные подразделения
Запись информации на любой внешний носитель	1 услуга	15 руб.	Структурные подразделения
Печать графики на лазерном принтере	Страница А4	10 руб.	Структурные подразделения
	Страница А3	20 руб.	
Печать графики на цветном принтере	Страница А4	15 руб.	Структурные подразделения
	Страница А3	30 руб.	
Печать текстовых документов на цветном принтере	Страница А4	15 руб.	Структурные подразделения
	Страница А3	30 руб.	
Разработка сценариев, проведение праздников, массовых мероприятий	1 мероприятие	Договорная	Структурные подразделения
Создание слайд - фильмов, мультимедиа презентаций, аудио и видеоматериалов	1 продукт	Договорная	Структурные подразделения
Изготовление макета	Макет - 1 час. 10 минут	100 руб. 20 руб.	Структурные подразделения
Изготовление программ мероприятий, афиш, значков и другой рекламной и сувенирной продукции		Договорная	Структурные подразделения