



«Утверждаю»  
Директор МБУК

«ЦБС Усть-Таркского района»

С.А.Лейболт

«18» февраля 2019 года.

## Положение

### о центре правовой информации Усть-Таркской центральной библиотеки

#### 1. Общие положения

1.1. Центр правовой информации создан на базе Усть-Таркской центральной библиотеки.

1.2. ЦПИ отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой и социальной значимости, информации регионального и федерального уровней и за обеспечение открытого доступа населения к ним.

1.3. ЦПИ осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ЦПИ является информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации до населения о принимаемых в регионы документах.

1.4. ЦПИ координирует свою деятельность с директором ЦБС, библиографом, методистом библиотеки.

1.5. Правовой основой ЦПИ являются Федеральные законы «О *библиотечном деле*» от 29.12.1994 г. №78 – *Федеральный Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации»* от 20.02.1995 № 24 – ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28 августа 1995 г. (в ред. от 17.03.97), Указы Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в РФ» от 11 июня 1997 г. № 568, п. 3, письмо Администрации Президента РФ и Правительства РФ от 23.09.1997 № А 4 – 10002Пк «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных систем) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления».

## **2. Основные цели и задачи**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. Создание единого информационно – правового пространства района и обеспечение открытого доступа пользователей правовой и социально значимой информации регионального и федерального уровней.

2.1.2. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно – правовые запросы граждан, государственных и общественных структур с использованием передовых информационных технологий, обеспечить информирование населения о деятельности местных органов власти.

2.1.3. Реализация прав каждого гражданина Российской Федерации, прежде всего социально незащищенных слоев населения, на получение правовой, социально – значимой, экономической информации.

2.1.4. Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры населения.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Организация и координация деятельности с библиотеками – структурными подразделениями ЦБС в районе по формированию фонда официальных документов, создаваемых в районе для информационно – правового обслуживания населения.

2.2.2. Комплектование фонда Центральной библиотеки нормативными и законодательными документами федеральных и местных органов власти.

2.2.3. Обеспечение доступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных нормативных актов.

## **3. Содержание работы**

3.1. Формирование фонда нормативно – правовых актов органов власти регионального и федерального уровней на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Организация частного хранения фонда нормативно – правовых актов и обеспечение его сохранности.

3.3. Формирование справочно – библиографического аппарата нормативно – правовых актов и обеспечение их сохранности, формирование и использование библиографических и полнотекстовых баз данных районной администрации, отражающих социальную и экономическую жизнь района.

- 3.4. Создание условий для своевременного пополнения баз данных правовых систем.
- 3.5. Организация свободного доступа пользователей к общедоступной правовой информации в электронном виде.
- 3.6. Обеспечение населения достоверной и оперативной информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности района.
- 3.7. Обеспечение информационно – библиотечного обслуживания заинтересованных лиц за счет собственного фонда.
- 3.8. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей, формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор документов и в систему обслуживания.
- 3.9. Проведение массовых мероприятий, консультаций, широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦПИ, как в стенах библиотеки, так и за ее пределами, в том числе через средства массовой информации.

#### **4. Организация работы и управления**

- 4.1. Общее руководство ЦПИ осуществляет Директор «ЦБС Усть-Таркского района», а так же назначенный ответственный специалист ПЦПИ.
- 4.2. Организационная структура и штаты определяются директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района».
- 4.3. Работа ЦПИ проводится по плану, утвержденному Директором.
- 4.4. Планирование и учет работы ЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.
- 4.5. Возглавляет ЦПИ сотрудник, который подчиняется непосредственно Директору. Сотрудник проводит работу согласно планов, утвержденных Директором, возложенным на ЦПИ, несет ответственность за их выполнение.
- 4.6. Расходы ЦПИ предусматриваются в общей схеме расходов МБУК «ЦБС Усть-Таркского района».