

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района»
Усть-Таркская центральная библиотека

Дзержинского ул., д.10
с.Усть-Тарка, 632160
Тел./факс (383) 72 22 581, 72 22 671 E-mail: ustcbib@mail.ru

17.09.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система Усть-Таркского
района»

Лейболт С.А.

**Положение об обработке персональных данных пользователей Усть-Таркской
центральной библиотеки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, передачи (доступ), удаления, уничтожения персональных данных пользователей Усть-Таркской центральной библиотеки (далее по тексту – Библиотека).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Федеральным законом от 28.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Законом Новосибирской области от 07.07.2008 № 124-ОЗ «О культуре в Новосибирской области»; Законом Новосибирской области от 06.04.2009 № 321-ОЗ «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области»; Уставом МБУК «ЦБС Усть-Таркского района».

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место учёбы/работы;
- **оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется для:

- статистических и иных исследовательских целей;
- осуществления культурно-просветительской и информационно-образовательной деятельности;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 № 118-ФЗ.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью, либо его законного представителя в регистрационной карточке читателя.

2.3. Источником персональных данных служит регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку, и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками Библиотеки для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя/читателя.

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- Фамилия, имя и отчество читателя
- Пол
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Адрес фактического проживания
- Телефон
- Место учёбы/работы

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей хранятся на бумажном носителе в регистрационной карточке в закрывающихся на ключ шкафах, а также в электронном виде в АИБС "ОРАС Global" на сервере Новосибирской областной научной библиотеки.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- сотрудники центральной библиотеки и программист ЦБС, допущенные к обработке персональных данных в соответствии с приказом директора МБУК «ЦБС Усть-Таркского района»,
- 3.3. Работники центральной библиотеки вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя протокола об административном нарушении в соответствии с действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных директор Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом их посещении Библиотеки. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет регистрационную карточку пользователя и вносит изменения в электронную базу данных.

3.7. Срок обработки персональных данных – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональных данные в электронной базе и на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Библиотеке;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.3. Пользователь обязан предоставить Библиотеке достоверные сведения, перечисленные в п.2.6. настоящего Положения, путём предъявления документа, удостоверяющего личность.

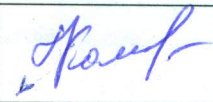

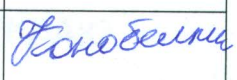

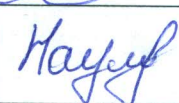
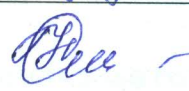
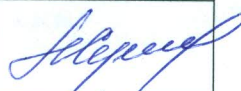
4.4. В случае отказа пользователя от предоставления своих персональных данных либо ребенка, законным представителем которого он является, пользователь имеет право брать документы в читальном зале библиотеки.

5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека обязана предоставлять субъекту персональных данных информацию о целях обработки персональных данных

5.2. Сотрудники структурных подразделений Библиотеки, имеющие право доступа к персональным данным, при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от

Лист ознакомления с «Положением об обработке персональных данных пользователей Усть-Таркской центральной библиотеки» МБУК «ЦБС Усть-Таркского района»

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.	Комарова Татьяна Григорьевна	Библиотекарь ЦБ	
2.	Гильгенберг Светлана Леонидовна	Библиотекарь ЦБ	
3.	Конобелкина Рита Ивановна	Библиограф ЦБ	
4.	Мосолов Константин Александрович	Программист ЦБ	
5.	Наумова Алла Михайловна	Ведущий библиотекарь ЦБ	
6.	Синевич Нина Ивановна	Библиотекарь ЦБ	
7.	Сергеева Лариса Анатольевна	Бухгалтер ЦБС	
8.	Лейболт Светлана Анатольевна	Директор ЦБС	