

Утверждаю

Директор МБУК

«ЦБС Усть-Таркского района»

С.А.Лейболт

Приказ № 134 от «30» сентября 2019 г.



Перечень бесплатных библиотечно-информационных услуг

- ✚ Запись пользователя в библиотеку. Ознакомление с правилами пользования библиотекой.
- ✚ Предоставление документов из фонда библиотеки во временное пользование через систему читального зала, абонемента и внутрисистемного книгообмена в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
- ✚ Предварительный заказ на литературу по заявкам, по телефону.
- ✚ Продление срока пользования документами в т.ч. и по телефону
- ✚ Организация фондов библиотек: распределение по подразделениям,
- ✚ Предоставление справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки, раскрывающего содержание фонда – каталоги, картотеки, информационно-библиографические издания для самостоятельного поиска необходимой информации.
- ✚ Осуществление полного комплектования библиотечного фонда по всем отраслям знаний и на всех носителях информации. Пополнение фондов литературой по актуальным проблемам в соответствии с потребностями пользователей.
- ✚ Заключение договоров на поставку печатных изданий.
- ✚ Осуществление контроля за составом и использованием библиотечных фондов, аудиовизуальных, информационных материалов, баз данных на бумажном, электронном носителе.
- ✚ Организация учета, обработки, систематизации, списания и сохранности фондов библиотек в соответствии с действующим законодательством.
- ✚ Заказ книг из других библиотек Усть-Таркского района по Внутрисистемному обмену.

- ✚ Заказ книг по Межбиблиотечному абонементу из фондов областных библиотек.
- ✚ Осуществление систематического справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек, через индивидуальные, групповые и массовые формы работы.
- ✚ Организация справочно-библиографического аппарата: каталоги, картотеки, базы данных, справочный фонд.
- ✚ Консультационные услуги в поиске информации по справочно-поисковому аппарату библиотеки.
- ✚ Обучение пользователей навыкам пользования справочно библиографическим аппаратом.
- ✚ Организация экскурсий по библиотеке (ознакомительных и обучающих)
- ✚ Внедрение в библиотечное обслуживание новейших информационных технологий, обеспечение доступа в глобальные информационные сети, оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотности.
- ✚ Собираение, хранение и предоставление в пользование краеведческих документов и краеведческой литературы.
- ✚ Тематический поиск информации по заявке организации, учреждения, пользователя .
- ✚ Организация культурно - досуговых и просветительских мероприятий (встреч, конференций, презентаций, выставок, фестивалей, конкурсов и т.д.) для пользователей по плану библиотеки и социальному заказу организаций.
- ✚ Организация любительских клубов и объединений по интересам.
- ✚ Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
- ✚ Рекламная деятельность.
- ✚ Услуги по составлению методико-библиографических материалов.
- ✚ Информационное обеспечение развития библиотек района, методическая и практическая помощь библиотекам.
- ✚ Ведение статистического наблюдения за деятельностью библиотек, подготовка отчетных данных о работе библиотек.

- ✚ Планирование работы с учетом задач по реализации библиотечного обслуживания населения на территории Усть-Таркского района, развития библиотечного дела.
- ✚ Изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания и предоставление предложений по его улучшению вышестоящим организациям.
- ✚ Участие в разработке и реализации программ в области библиотечного обслуживания.
- ✚ Организация непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров.