



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА

№ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 24.08.2020

№ 229

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Усть-Таркского района

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 02.02.2009 № 304-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Новосибирской области» и Уставом Усть-Таркского района:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов Усть-Таркского района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (Семенова В.Д.).
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района, а также разместить на официальном сайте www.usttaradm.ru администрации Усть-Таркского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области



П. Турлаков

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов Усть-Тарковского района

1. Общие положения

1.1. Положение об обязательном экземпляре документов Усть-Тарковского района (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», определяет правовые и организационные основы по формированию обязательного экземпляра документов, как ресурсной базы комплектования муниципального информационного фонда документов муниципальных образований Усть-Тарковского района Новосибирской области, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов и его общественное использование.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на: документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

1.4. Получателем обязательного экземпляра документов Усть-Тарковского района Новосибирской области является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Тарковского района».

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов

2.1. В состав обязательного экземпляра муниципальных образований Усть-Тарковского района входят экземпляры, изготовленные на территории Усть-Тарковского района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципальных образований Усть-Тарковского района,

различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующую организацию в порядке и количестве установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

2.2. В состав обязательного экземпляра документов входят следующие виды документов:

2.2.1. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

а) Экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

2.2.2. Аудиовизуальная продукция- кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

2.2.3. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

2.2.4. Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3. Доставка обязательного экземпляра документов

Производители документов доставляют в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района» в порядке и аналогичном количестве, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

4. Обязанности получателя документов

4.1. В обязанности получателя документов входит:

4.1.1. Распределение и доставка видов документов, входящих в обязательный экземпляр документов Усть-Таркского района, а также контроль за их распределением и доставкой;

4.1.2. Комплектование депозитарного фонда документов на основе обязательного экземпляра документов Усть-Таркского района;

4.1.3. Осуществление библиографической и статистической регистрации обязательного экземпляра документов Усть-Таркского района;

4.1.4. Постоянное хранение и использование видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Усть-Таркского района;

4.1.5. Информирование потребителей об обязательном экземпляре документов Усть-Таркского района;

5. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов Усть-Таркского района

5.1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района», осуществляющее регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра.

5.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документов Усть-Таркского района представляются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района» в администрацию Усть-Таркского района, осуществляющую контроль за представлением обязательного экземпляра документов Усть-Таркского района.

6. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.