



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 12.05.2026

№ 189

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Усть-Таркского района Новосибирской области, постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Таркского района» в новой редакции, согласно приложению.

2. Поручить директору МБУК «ЦБС Усть-Таркского района» Лейболт С.А. произвести государственную регистрацию Устава, в соответствии со сроком и порядком предусмотренным действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Таркского района Миллер И.Н.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области



Д.Б. Шиберт

Коростелев В.А.
22-213

Согласовано:

Первый заместитель Главы
Администрации Усть-Тарковского района



И.Н. Миллер

Расчет рассылки:

В дело администрации	-1
ЦБС	-1

Итого 3

Утвержден
постановлением администрации
Усть-Тарковского района
от 12 мая 2026 № 189

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Усть-Тарковского района»

с. Усть-Тарка 2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Усть-Тарковского района» (далее – Учреждение, Библиотека), в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Закона Новосибирской области от 24.11.2014 N 484-ОЗ "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области", а также в соответствии с Постановлением Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области от **21 января 2019 № 11** «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Тарковского района»

Правовое положение Учреждения, порядок его реорганизации и ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», прочими Федеральными законами, а также настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения: на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Усть-Тарковского района».

сокращённое – МБУК «ЦБС Усть-Тарковского района».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 632160, Новосибирская область, с. Усть-Тарка, улица Комсомольская, дом № 40.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: 632160, Новосибирская область, с. Усть-Тарка, улица Комсомольская, дом № 40.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Усть-Тарковского района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Усть-Тарковского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица и самостоятельный баланс с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Усть-Тарковского района в порядке, установленном законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидированную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (администрация Усть-Тарковского района).

1.12 Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.13 Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14 Учреждение включает в себя 16 библиотек, которые находятся на территории Усть-Тарковского района и являются его структурными подразделениями:

1.14.1. Усть-Таркская центральная библиотека: 632160, Новосибирская область, с. Усть-Тарка, ул. Комсомольская, дом 40;

1.14.2. Детская библиотека: 632160, Новосибирская область, с. Усть-Тарка, ул. Комсомольская, дом 40;

1.14.3. Богословская сельская библиотека: 632168, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Богословка, ул. Зеленая, 24;

1.14.4. Еланская сельская библиотека: 632163, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Еланка, ул. Костенко, 1;

1.14.5. Камышевская сельская библиотека: 632167, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Камышево, ул. Школьная, 23а;

1.14.6. Козинская сельская библиотека: 632164, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Козино, ул. Кооперативная, 22;

1.14.7. Кушаговская сельская библиотека: 632180, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Кушаги, ул. Береговая, 23;

1.14.8. Мурашовская сельская библиотека: 632180, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Мураши, ул. Широкая, 27;

1.14.9. Новоникольская сельская библиотека: 632186, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Новоникольск, ул. Центральная, 62;

1.14.10. Ново-Силишинская сельская библиотека: 632183, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Новосилиш, ул. Центральная, 2;

1.14.11. Октябрьская сельская библиотека: 632182, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, п. Октябрьский, ул. Центральная, 3;

1.14.12. Побединская сельская библиотека: 632171, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Победа, ул. Центральная, 9;

1.14.13. Угуйская сельская библиотека: 632184, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Угуй, ул. Центральная, 3;

1.14.14. Щербаковская сельская библиотека: 632165, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Щербаки, ул. Кооперативная, 2;

1.14.15. Яркульская сельская библиотека: 632185, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Яркуль, ул. Центральная, 32;

1.14.16. Яркуль-Матюшинская сельская библиотека: 632181, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с. Яркуль-Матюшкино, ул. Центральная, 43/1;

1.15 Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности библиотеки является организация библиотечного обслуживания населения Усть-Тарковского района Новосибирской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- комплектование фонда и хранение литературы, обработка и систематизация всех видов документов через систему каталогов;

- создание электронных баз данных для электронного каталога на использование сети Интернет и АБИС «OPAC-GLOBAL», обеспечение их учета и сохранности;

- своевременное исключение документов из библиотечного фонда по причинам утраты, ветхости, неактуальности содержания, дефектности и непрофильности, в порядке установленном приказом министерства культуры РФ от 08.10.2012г. №1071 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- проверки фондов библиотек района в сроки установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. №16-0016-198, инструкцией «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- предоставление фондов для пользователей через абонемент, читальный зал, передвижные библиотеки, пункты обслуживания, по межбиблиотечному абонементу;

- информационное и справочно-библиографическое обслуживание физических и юридических лиц в том числе по договорам;

- массовая работа с читателями, взаимодействие с другими библиотеками, творческими союзами, общественными организациями, разработка и внедрение новых форм библиотечных услуг;

- организация и проведение семинаров, творческих лабораторий, практикумов, конференций по проблемам культуры;
- проверка и контроль оказания услуг структурными подразделениями Учреждения;
- оказание методической и консультативной помощи в повышении квалификации молодым библиотекарям на занятиях «Школы молодого библиотекаря»;
- организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов;
- участие творческих сотрудников Учреждения в районных, зональных, областных, региональных, республиканских конкурсах, фестивалях;
- художественно-оформительская деятельность;
- пропаганда культурной деятельности, привлечение посетителей, издательская и рекламно-информационная деятельность;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубов по интересам, гостиных, салонов, кафе, игротек, выездных читальных залов и т.п.;

2.3 учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, для достижения целей, указанным в п.2.1:

- услуги по копированию, ксерокопированию, сканированию документов, распечатке материалов, полученных в сети Интернет;
- регистрационный взнос при записи в библиотеку за читательский формуляр;
- взимание залога (без удержания с него) за издания с читателей, не имеющих регистрации по месту проживания или месту пребывания на территории муниципального района;
- взимание платы за просрочку книг (вовремя не вернувших в фонд библиотеки);
- выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу, включающих почтовые расходы;
- компьютерный набор текста (с таблицами и без таблиц);
- продажа малоиспользуемой, дублетной, устаревшей по содержанию литературы;
- фотопечать на цветном и черно-белом принтере;
- брошюрование, ламинирование; пружинный переплет;
- обслуживание внешних абонентов в режиме удаленного доступа (виртуальная справка);
- предоставление персонального компьютера для работы с электронными ресурсами библиотеки и собственными материалами;
- консультации, научные справки пользователям (устные, письменные с привлечением специалистов) по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и др.;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической помощи в библиотечном обслуживании населения;

- составления каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и других материалов и документов, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан;
- продажа рекламных изданий о фондах и деятельности библиотек;
- осуществление аудио-, видеозаписи, фотосъемки, копирование на накопительные диски;
- издательская и рекламная деятельность.

Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

2.4. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

- комплектование, учёт, обеспечение безопасности, сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- доступа к базам данных, изданиям, переведённым в электронный вид, сети Интернет;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей района;
- организация, проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий (литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, иных культурных акций, курсов компьютерной грамотности).
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- методическое обеспечение, контроль за работой структурных подразделений, предоставляющих услуги пользователям;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа, ЭДД (электронной доставки документов);

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческой, производственной и финансовой деятельности Учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Усть-Тарковского района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, развитие его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация рекламной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Библиотека является некоммерческой организацией и вправе осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития коллектива библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создана библиотека;

- платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания;

- цены на платные услуги и продукцию библиотека устанавливает самостоятельно;

- для незащищенных слоев населения библиотека может устанавливать льготы на оказываемые платные услуги.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1 Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение директора и прекращение его полномочий осуществляет учредитель.

Директор является единоличным руководителем Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство и контроль за деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством и договором, заключаемым с Учредителем.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

совершает в установленном порядке сделки, осуществляет прием на работу работников Учреждения, изменяет и прекращает трудовые договоры сотрудников Учреждения, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем учреждения;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

3.3. Штатное расписание, структура Учреждения согласовывается с Учредителем.

3.4. Руководитель обеспечивает выполнение решений Учредителя. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

3.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Усть-Таркского района Новосибирской области, заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8 К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество Усть-Тарковского района Новосибирской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иные, не противоречащие законодательству источники.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Усть-Тарковского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности.

4.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым и недвижимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией Усть-Тарковского района.

4.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого и недвижимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» совершаются Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Усть-Тарковского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета Усть-Тарковского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества; а также на приобретение такого имущества и расходов на уплату налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в порядке, установленном администрацией Усть-Тарковского района.

4.13. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава видов деятельности, приносящих доход, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Усть-Тарковского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.17 Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.18 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

4.19 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные Федеральными законами Российской Федерации.

4.20 Бухгалтерский учет, налоговый отчет и отчетность осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.21 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

4.22 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

4.23 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим бюджетным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.24 Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством.

4.25 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.26 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Усть-Тарковского района Новосибирской области.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

На учреждение распространяется действие Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Создавать филиалы, представительства;

5.2.2. Утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации; самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами работы библиотек;

утверждать правила пользования библиотеками системы и вносить в них изменения в случае необходимости; определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек, и вносить в случае необходимости дополнения и изменения в этот перечень; вступать в библиотечные объединения и ассоциации; участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела; пользоваться всеми правами, предоставленными библиотекам Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле».

5.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения; создавать филиалы, структурные подразделения, пункты выдачи; утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, пунктах выдачи, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства на развитие объектов социальной сферы;

5.2.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день, выплаты стимулирующего и компенсационного характера и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом. Выполнять муниципальное задание Учредителя.

5.4.2. Выполнять утверждённые в установленном порядке, показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.3. Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных, налоговых и других обязательств;

5.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью;

5.4.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив;

5.4.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

5.4.9. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества;

5.4.10. Представлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Усть-Тарковского района;

5.4.11. Обеспечивать сохранность библиотечных фондов, точный учёт фондов в соответствии с действующими положениями и инструкциями;

5.4.12. Обеспечивать организацию профилактических мер по сохранности библиотечных фондов.

5.4.13. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4.14. Исполнять иные обязанности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Права и ответственность граждан в области библиотечного дела.

6.1 Права пользователей и потребителей информации:

Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения

к религии имеет право на библиотечное обслуживание в библиотеках системы по месту жительства.

В распоряжении пользователей и потребителей информации предоставляются также фонды других библиотек, включенных в систему внутрибиблиотечного и межбиблиотечного абонементов (ВБА и МБА).

Граждане имеют право принимать участие в деятельности попечительских, читательских советов или иных объединений пользователей, создаваемых по согласованию с руководителями библиотек или их учредителями.

Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получить в любой библиотеке системы информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

Граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность (на основе которых оформляется согласие на обработку его персональных данных), а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей (на основе которых так же оформляется согласие законного представителя несовершеннолетнего читателя на обработку персональных данных);
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультативную помощь в поиске и подборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, кроме случаев, оговоренных в правилах пользования библиотеками и утвержденных настоящим Уставом;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, при условии оплаты этих услуг;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными;
- пользователь библиотеки может обжаловать действие должностного лица библиотеки, ущемляющего его права, в соответствующих инстанциях;
- пользователи библиотек, которые в силу преклонного возраста и физических недостатков не могут посещать библиотеку, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через внестанционные формы обслуживания.

6.2 Ответственность пользователей библиотек.

- пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками;
- пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) учредительные документы (в т.ч. с вносимыми изменениями),
- 2) свидетельство о государственной регистрации,
- 3) решение учредителя о создании учреждения,
- 4) решение учредителя о назначении руководителя,
- 5) положения о филиалах, структурных подразделениях и представительствах,
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;
- суда.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора),

устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявлений требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения, составляет ликвидационные балансы и предоставляет их на утверждение Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившем существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Учредитель вправе принять решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Усть-Тарковского района.

9. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе:

- учредителя;
- собственника имущества;
- руководителя учреждения.

Изменения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.
